


«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «СОШ № 6 г. Баксана»  
Протокол от «12» 01 2016 г.  
№ 3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «СОШ № 6  
г. Баксана»  
 А.М.Шапигов  
Приказ от «12» 01 20 16 г.  
№ 07

**Положение**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных**  
**предметов, курсов, дисциплин**  
**(ФГОС НОО, ФГОС ООО,**  
**ФК ГОС ООО и ФК ГОС СОО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Баксана» (далее - Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», (зарегистрировано Минюстом РФ 03.03.2011 № 19993) (с учетом изменений, внесенных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (с учетом внесенных изменений от 08.06.2015г. №576, 28.12.2015г. № 1529, 26.01.2016г. №38);

- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015).

- Письмо МОН РФ «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015 № 08-1786

- Письмо МОН КБР «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» от 27.06.2016г. № 92;

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплин (далее – рабочая программа), преподаваемые в Школе.

1.3. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин и требования к уровню подготовки обучающихся в условиях Школы.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;

- создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.7. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.9. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.10. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-

методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу в соответствии с требованиями соответствующих образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются по общеобразовательным предметам на класс (параллель) на один учебный год.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Обязательными структурными элементами *рабочей программы* по предметам являются:

1. Пояснительная записка;
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета;
3. Содержание учебного предмета ( курса);
4. Календарно-тематическое планирование (приложение1 )

3.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы курсов *внеурочной деятельности* для обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования являются:

1. Пояснительная записка;
2. Планируемые результаты (личностные и метапредметные) освоения обучающимися программы внеурочной деятельности;
3. Содержание программы;
4. Календарно-тематическое планирование.

Титульный лист - представляет следующие сведения: - полное наименование образовательного учреждения;

-гриф утверждения программы (принятие на заседании МО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы с указанием даты);

- наименование учебного курса, уровень образования, класс, где реализуется программа;

-фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких),категории

-сроки реализации программы.

**3.3.Пояснительная записка** - структурный элемент программы. В пояснительной записке указаны нормативные документы, в соответствии с которыми составлена рабочая программа. Дается общая характеристика учебного предмета. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану. Поясняется актуальность изучения данного курса, его цели и задачи, а также используемый для реализации программы учебно-методический комплект.

**3.4.Планируемые результаты освоения учебного предмета.**- структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. В рабочих программах, разработанных для классов, обучающихся по ФКГОС ООО и ФКГОС СОО указываются предметные результаты. В рабочих программах, разработанных для классов, обучающихся по ФГОС НОО и ФГОС СОО указываются предметные, метапредметные и личностные результаты

**3.5.Содержание учебного предмета** - структурный элемент программы, состоящий из учебно-тематического плана, представленного в табличной форме( №п/п, название раздела, количество часов) и самого содержания, включающее толкование каждой темы.

**3.6.Календарно-тематическое планирование** должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, тип(форма) урока, средства обучения обязательные для предметов, связанных с систематическим проведением практических, лабораторных работ (для остальных предметов по усмотрению учителя), планируемые (предметные) результаты, домашнее задание, календарные сроки (плановая /фактическая). Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

#### **4. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

4.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

4.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования должна соответствовать нормативным документам:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.15. № 1576);
- Письмо ДОО Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».
- авторской программе по предмету;
- настоящему Положению

4.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования должна соответствовать нормативным документам:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.15. № 1577);
- Письмо ДОО Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».
- авторской программе по предмету;
- настоящему Положению

4.1.3. Рабочая программа по ФК ГОС должна соответствовать нормативным документам:

- Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (с учетом изменений, внесенных приказами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. №241, от 30.08.2010 г. №889, от 03.06.2011 г. №1994, от 01.02.2012г. №74);
- Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего (полного) общего образования» (с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 31.01.2012 г. №69).
- авторской программе по предмету;
- настоящему Положению

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседаниях соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям стандартов. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе программы ставится гриф рассмотрения и принятия: *Принята*, указывается дата и номер протокола заседания методического объединения учителей, подпись руководителя МО.

4.3. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия учебному плану Школы и требованиям соответствующих стандартов. На титульном листе программы ставится гриф согласования: *Согласована*, заместитель директора по УВР, подпись, расшифровка подписи, дата.

4.4. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф утверждения: *«Утверждаю»*, подпись директора с расшифровкой, указывается дата, номер приказа.

4.5. Все изменения и дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на соответствующих методических объединениях, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором Школы.

4.6. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы не позднее 31 августа.

## **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

№ п/п	Тема урока	Кол. час.	Тип (форма) урока	Средства обучения	Планируемые Результаты (предметные)	Дом. задание	Календарные сроки План/ факт