Приложение 6

**Договор с родителями (законными представителями)**

*г. Баксан* *« » 20 г.*

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова г.Баксана, именуемое в дальнейшем МКОУ СОШ №6, в лице директора Шогеновой Ф. З., действующего на основании Устава МКОУ СОШ №6 с одной стороны, и родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем: «Родитель», с другой стороны,

ФИО

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

фио ребенка, год рождения

заключили настоящий договор о ниже следующем:

1**. МКОУ обязуется:**

* 1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании направления Департамента образования, заявления родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенк, документа о регистрации ребенка по месту жительства, медицинского заключения, выданного детской поликлиникой и договора.
  2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное и личностное развитие;

- элементарную коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка;

- осуществлять формирование и развитие его творческих способностей и интересов;

- осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей его развития; заботу об эмоциональном благополучии;

- защиту от всех форм физического и психического насилия; защиту достоинства, прав и интересов.

* 1. Обучать ребенка по федеральной образовательной программе дошкольного образования, далее ФОП ДО.
  2. Организовать развивающую предметно - пространственную среду в МКОУ СОШ №6 (помещение, оборудование, учебно- наглядные пособия, игры и игрушки).
  3. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, особыми образовательными потребностями, содержанием образовательной программы.
  4. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные бесплатные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) участие детей в работе кружков.

1.7 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проводить лечебно-профилактические оздоровительные мероприятия (утренняя гимнастика, физкультурные занятия), соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья.

1.8 Обеспечить ребенка трехразовым (четырехразовым) сбалансированным питанием - завтрак, обед, полдник, необходимым для его нормального роста и развития.

1.9 Устанавливать график посещения ребенком ОУ с 700 до 1900, исключая выходные дни (суббота и воскресенье)

1.10 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период.

1.11 Разрешать Родителю находится в группе вместе с ребенком в период адаптации.

* 1. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.13 Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в МКОУ СОШ №6 по заявлению родителей и предъявлению необходимых документов.

1.14 Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

1.15 Соблюдать настоящий договор.

2. **Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.1 Соблюдать устав МКОУ СОШ №6 и настоящий договор.

2.2 Вносить плату за содержание ребенка, в срок до **5** числа текущего месяца в сумме **1350** рублей на питание. За детей, посещающих группу кратковременного пребывания, плата за содержание ребенка не вносится.

2.3 Своевременно предоставлять документы на льготную оплату в бухгалтерию.

2.4 Лично передавать и забирать ребенка, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.5 Приводить ребенка в МКОУ СОШ №6 в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приобрести для физкультурных и музыкальных занятий форму и обувь, обговоренную на родительском собрании. Предоставить ребенку сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период, расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста). Обеспечить ребенка принадлежностями для успешной организации учебно-воспитательного процесса.

2.6 Своевременно информировать МКОУ СОШ №6 о предстоящем отсутствии ребенка, а также о приходе ребенка после отсутствия.

2.7 Взаимодействовать с МКОУ СОШ №6 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать родительские собрания, конференции, беседы, выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком.

2.8 Не приводить ребенка в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний

2.9 Оказывать МКОУ СОШ №6 посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. **МКОУ** **СОШ №6 имеет право:**

* 1. Отчислить ребенка из учреждения по заявлению Родителей, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему пребыванию в МКОУ СОШ №6.
  2. Не передавать ребенка Родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
  3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
  4. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
  5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, уведомив об этом Родителя за 10 дней.
  6. Не принимать ребенка в МКОУ СОШ №6 в случае несвоевременной оплаты за его содержание.

3.7 Не принимать в МКОУ СОШ №6 ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

4**. Родитель(законный представитель) имеет право:**

* 1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МКОУ СОШ №6.
  2. Находиться с ребенком в МКОУ СОШ №6 в период его адаптации (период согласовывается с педагогами).
  3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
  4. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МКОУ СОШ №6 (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора.
  5. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МКОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.
  6. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-пространственной развивающей среды групп, благоустройстве участков.
  7. Требовать выполнения устава МКОУ СОШ №6 и условий настоящего договора.
  8. Заслушивать отчеты директора МКОУ СОШ №6 и педагогов о работе с детьми.
  9. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МКОУ СОШ №6 за 5 дней.
  10. Оказывать посильную материальную помощь на ремонт, развитие и оборудование дошкольных групп МКОУ СОШ №6.

4.11 Оказывать посильную физическую помощь по благоустройству участка группы, (посадка и перекопка деревьев кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов) в весенне - летний период

4.12. Заслушивать отчеты педагогов, директора и Управляющего совета об использовании пожертвований.

* 1. За неисполнение договора стороны несут ответственность в общегражданском порядке.
  2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по согласованию сторон.
  3. Срок действия договора: настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год. Если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее до выпуска ребенка из учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| **МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю.Лермонтова» г. Баксана»** | **Родитель (законный представитель)***:* |
| **Адрес:** КБР, г.Баксан, ул. Угнич,1 | **Адрес:** |
| **Телефон: 8(86634) 4-12-77** | **Паспортные данные:** |
| **Подпись:** | С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности  и другими нормативно-правовыми документами,  регламентирующими работу дошкольного структурного  подразделения ознакомлен(а).  **Подпись:** |