|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «ПРИНЯТО»на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ № 6 г. Баксана»Протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ | «СОГЛАСОВАНО»Председатель Совета\_родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баксанова Л.Х «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  |  | «УТВЕРЖДАЮ»Директор МКОУ «СОШ № 6 г. Баксана» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.З. ШогеноваПриказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ |

**Положение о порядке приема**

 **в дошкольные группы МКОУ «СОШ № 6 г. Баксана»**

1. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «СОШ № 6 г.Баксана» (далее - Правила) и разработаны в соответствии с:

* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 года
* Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования". (зарегистрирован в Минюсте РФ 12 мая 2014г. регистрационный № 32220),
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15. 05. 2013 года № 26;
* Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ "Об образовании"

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. В дошкольные группы принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие как на закрепленной за МКОУ «СОШ № 6 г.Баксана» территории в соответствии с постановлением местной администрации г.о.Баксан, так и вне ее, в рамках реализации муниципальной услуги по постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием детей в дошкольное  образовательное учреждение осуществляется в установленном  порядке в  возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании заявления родителей, медицинского заключения,  направления департамента образования. В соответствии с Приказом МОН России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования". Возраст приема  детей  в  ДОУ определяется Уставом учреждения  в зависимости от наличия необходимых условий пребывания. Группы могут быть одновозрастные, двухвозрастные, трехвозрастные и разновозрастные по составу.

4. Прием на уровень дошкольного образования (далее УДО) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В приеме в МКОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в ДО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Департамент образования г.о. Баксан».

6. Документы о приеме подаются в ДО после получения в МКУ «Департамент образования г.о. Баксан» соответствующего направления в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Прием в дошкольные группы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Установленная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МКОУ «СОШ № 6 г.Баксана».

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле в течение всего периода обучения ребенка.

8. При приеме ребенка в дошкольные группы администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, установленные локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 6 г.Баксана».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МКУ «Департамента образования г.о. Баксан» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. [7](file:///H%3A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%A1%D0%9F%D0%94%D0%9E%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%91%D0%BC%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par68) настоящих Правил предъявляются в МКОУ в сроки, определяемые МКУ «Департамента образования г.о. Баксан», до начала посещения ребенком образовательной организации.

11. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «СОШ №6 г.Баксана» .

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. [7](file:///H%3A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%A1%D0%9F%D0%94%D0%9E%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%91%D0%BC%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par68) настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МКОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

13. После приема документов, указанных в п. [7](file:///H%3A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%A1%D0%9F%D0%94%D0%9E%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%91%D0%BC%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par68) настоящих Правил, МКОУ «СОШ №6 г.Баксана» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

14. Руководитель МКОУ «СОШ №6 г.Баксана» издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «СОШ №6 г.Баксана» в сети Интернет.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.